

Editor de Seção:

Na página <http://submission.scielo.br/index.php/rbent/login>

Irá aparecer a página do usuário:

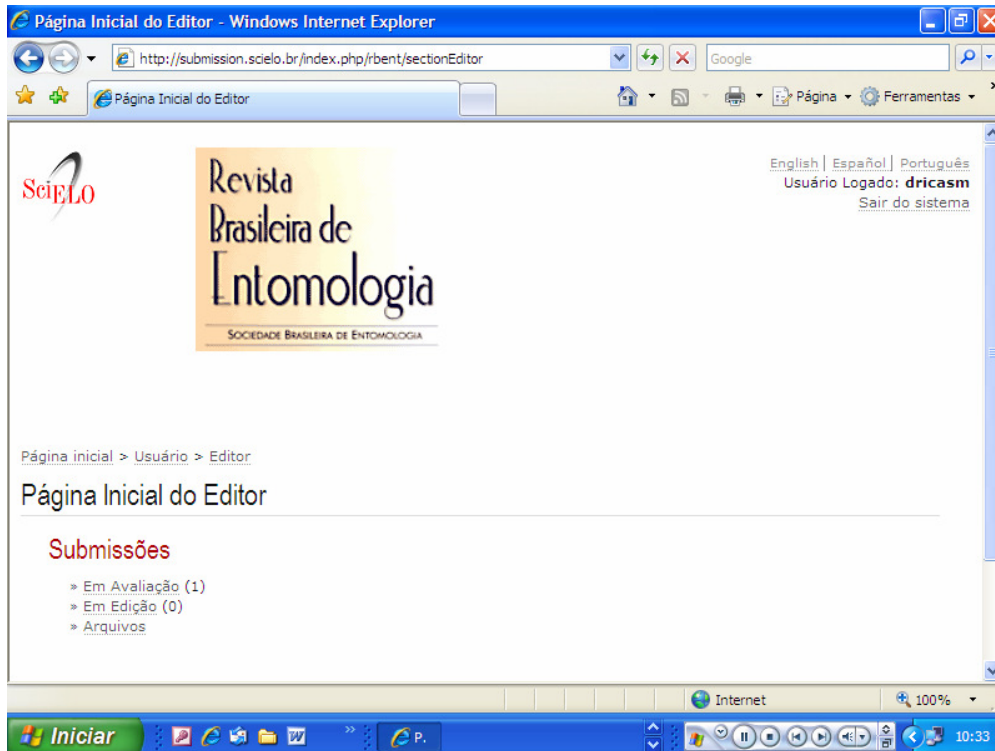
Revista Brasileira de Entomologia

Editor de Seção

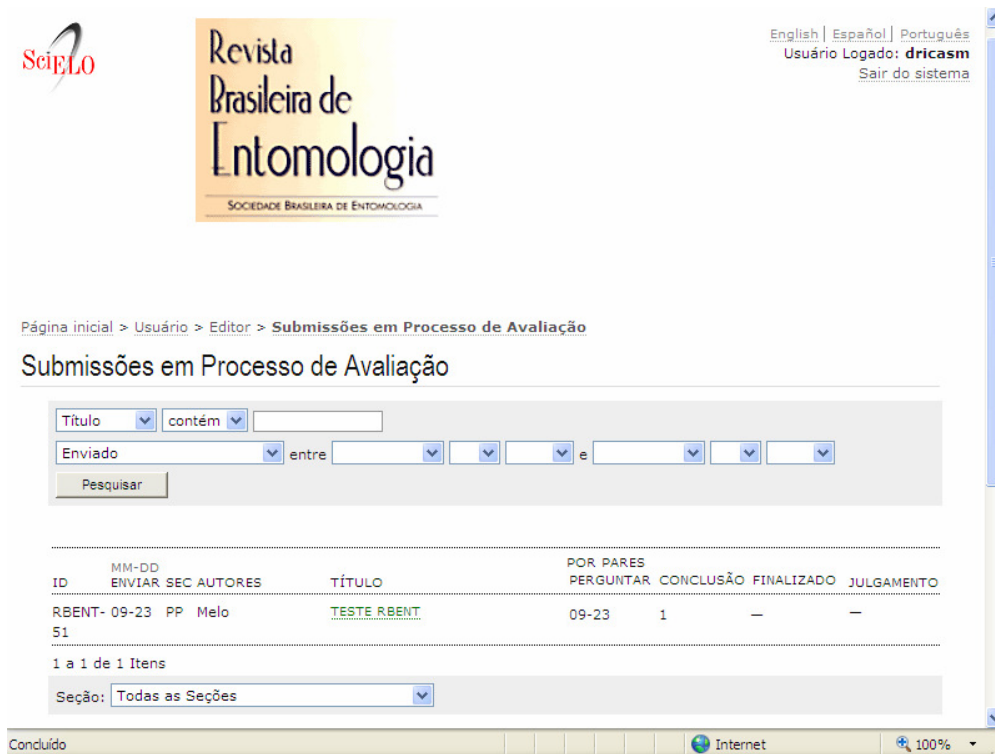
The screenshot displays the user interface of the SciELO submission system. At the top left is the SciELO logo. The main header features the journal title 'Revista Brasileira de Entomologia' and the publisher 'SOCIEDADE BRASILEIRA DE ENTOMOLOGIA'. In the top right corner, there are language options (English, Español, Português) and user information: 'Usuário Logado: dricasm' with a 'Sair do sistema' link. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Página inicial > Página do Usuário'. The main content area is titled 'Página do Usuário' and contains a sub-header 'Revista Brasileira de Entomologia'. Underneath, a list of roles is provided: '» Editor_Gerente da revista', '» Editor', '» Editor de Seção', '» Editor de Layout', '» Avaliador', '» Editor de Texto', and '» Autor'. A yellow arrow points to the 'Editor de Seção' link. To the right, a sidebar titled 'USUÁRIO' lists various user actions: 'Revistas no sistema', 'Perfil', 'Sobre a Revista', 'Página do usuário', 'Sobre o Sistema', and 'Instruções aos Autores'. At the bottom of the page, contact information for the Sociedade Brasileira de Entomologia (SBE) is provided, including the address 'PR Caixa Postal 19030, 81531-980 Curitiba, PR.' and the email 'rbe@ufpr.br'. The browser's address bar and zoom level (100%) are visible at the very bottom.

Clique em cima do item Editor de Seção

Irá aparecer uma página constando: (exemplo)



Clique em avaliação e vai aparecer uma página aonde consta: (exemplo)



Clique em cima do **texto em verde (título do manuscrito)** que irá aparecer os dados referentes a este manuscrito (figura acima).

Versão de Avaliação:

O Editor de Seção deverá indicar os dois avaliadores (consultores/referee) para dar parecer no manuscrito, para isso deverá selecionar o avaliador enviando carta convite.

No item **Versão da Avaliação**: o editor deve designar qual a versão a ser enviada ao avaliador:

- A versão original – neste caso deve clicar em Designar documento original como Versão de Avaliação e depois clicar em cima de registrar.
- Se a versão de avaliação for a do editor, deve ir em Enviar documento avaliado como Versão de Avaliação em procurar o arquivo que será a versão de avaliação e clicar em transferir. Registrar.

The screenshot displays the 'Entomologia' website interface for the evaluation of submission #RBENT-51. The page title is '#RBENT-51 : Teste RBEnt'. The navigation menu includes 'RESUMO', 'AVALIAÇÃO', 'EDIÇÃO', and 'HISTÓRICO'. The 'AVALIAÇÃO' tab is active, showing the submission details: 'Autores: Adriana Sousa Melo', 'Título: Teste RBEnt', 'Seção: Controle Biológico e Proteção de Plantas', and 'Editor: Adriana Melo'. The 'Versão da Avaliação' section contains a checkbox for 'Designar documento original como Versão de Avaliação' and a 'Registro' button. Below this, there is a field for 'Enviar documento avaliado como Versão de Avaliação' with 'Procurar...' and 'Transferir' buttons. The current 'Versão da Avaliação' is 'RBENT-51-5378-23467-1-RV.DOC' dated '2008-09-23', and 'Doc. Sup.' is 'Nenhum(a)'. At the bottom, the 'Por Pares' section shows 'Rodada 1' and links for 'SELECIONAR AVALIADOR' and 'ARREPENDIMENTOS, CANCELAMENTOS & RODADAS INICIAIS'. The browser's address bar shows 'Internet' and the zoom level is '100%'.

Selecionar avaliador:

Clique em cima do item [Selecionar Avaliador](#) irá aparecer uma lista com nomes de avaliadores. Caso o nome não esteja nesta lista deverá procurá-lo junto ao banco de dados do SciELO disponível no item [Cadastrar usuário existente como Avaliador](#)

Página inicial > Usuário > Editor > Submissões > #RBENT-51 > Avaliação > **Avaliadores**

Avaliadores

Selecionar Avaliador

Prénome contém

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z **Toda(o)s**

[CADASTRAR USUÁRIO EXISTENTE COMO AVALIADOR](#) | [CADASTRAR NOVO AVALIADOR](#)

NOME	ÁREA DE INTERESSE PARA AVALIAÇÃO	CLASSIF.	NOTAS	SEMANAS ÚLTIMA	ATIVO	FINAL	AÇÃO	
ALEXANDRE P. AGUIAR		Indisp.	0	—	2008-09-16	1	0	DESIGNAR
ANTONIO JOSÉ CAMILO DE AGUIAR		4.0	1	0	2008-10-10	1	1	DESIGNAR

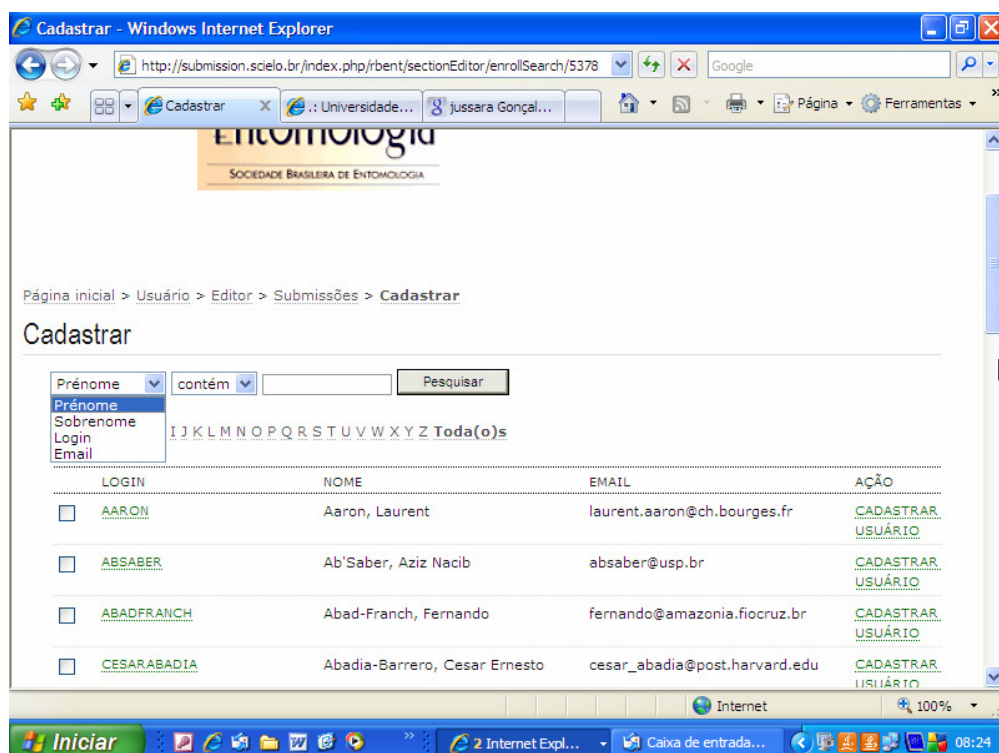
Clique em cima [Cadastrar usuário existente como Avaliador](#) e aparecerá uma lista enorme de nomes que pode ser restringida pelo buscador.

A busca pode ser feita pelo Prénome, Sobrenome, Login, e-mail e área de Interesse para Avaliação. Escolher **contém** ou **é**, e clique em cima de Pesquisar.

Se clicar em cima do nome em verde irá visualizar o perfil do usuário cadastrado. Para designá-lo basta clicar em cima de **DESIGNAR**.

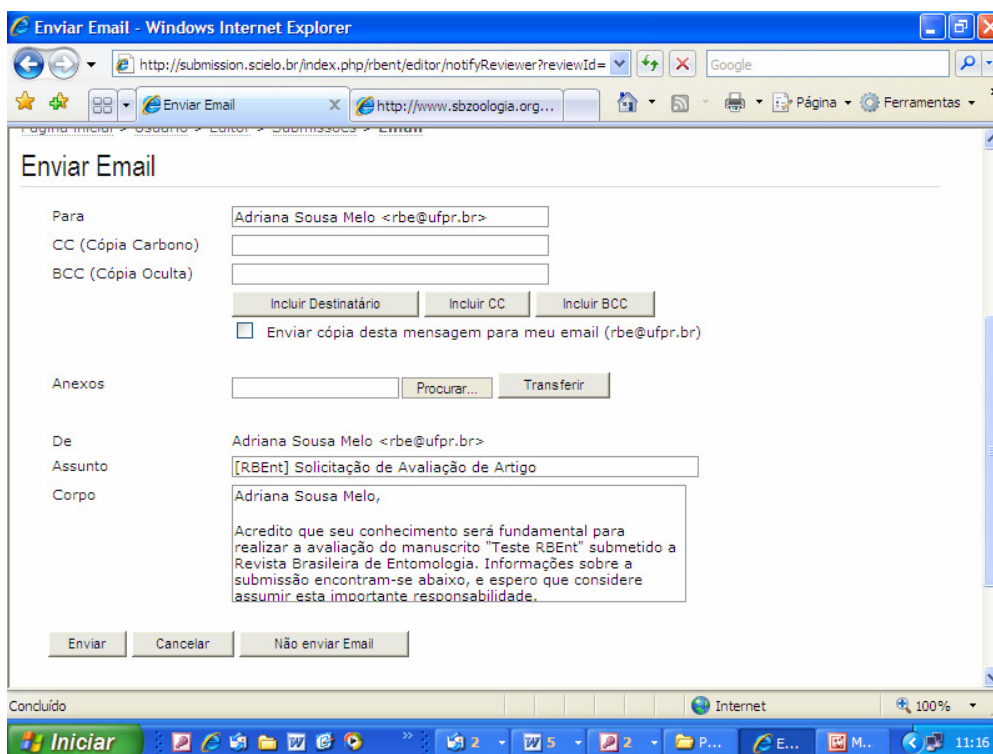


Se o avaliador ao qual gostaria de chamar não constar na lista, poderá ser cadastrado como um novo avaliador ou solicitar ao mesmo que entre no site da SciELO e faça seu cadastro. Caso opte por fazer você mesmo, o sistema entrará em contato com o novo usuário para que este possa completar o cadastro. Mas no site está bem explicado como efetuar o cadastro de novo usuário.



A qualquer momento poderá cancelar a solicitação em [Arrependimentos, Cancelamentos & Rodadas Iniciais](#).

Proceder assim para os dois pares para esta primeira rodada. Os avaliadores receberão um e-mail enviado pelo sistema (que pode ser modificado pelos Editores de Área, caso queira incluir alguma mensagem).



Para visualizar a mensagem que aparece no corpo do assunto, utilizar as setas para baixo e para cima. Esta opção só é válida se estiver usando a internet Explorer. Não funciona com o **FireFox**. Abaixo segue a mensagem que enviada como padrão. Os itens em cinza o próprio sistema irá preencher. O Editor tem total autonomia para alterar a mensagem se quiser.

[RBEnt] Solicitação de avaliação de artigo

(nome do avaliador),

Acredito que seu conhecimento será fundamental para realizar a avaliação do manuscrito "(nome do manuscrito inscrito)" submetido a Revista Brasileira de Entomologia. Informações sobre a submissão encontram-se abaixo, e espero que considere assumir esta importante responsabilidade.

Acesse o sistema até 2008-07-08 para informar se estará disponível ou não para realizar a avaliação, bem como acessar os dados completos da submissão e registrar sua avaliação e recomendações, através da URL <http://submission.scielo.br/index.php/rbent>.

[*1] Comentário: Deverá já estar cadastrado no SciELO como avaliador

[*2] Comentário: Esta data é fornecida pelo sistema. Foi previamente definido um tempo limite para dar aceite.

A data de conclusão da avaliação é **2008-07-29**.

[*3] Comentário: Data limite para conclusão da avaliação e envio na rodada de avaliação.

Caso não tenha seu login e senha de acesso para acessar o sistema, use o link a seguir para que o sistema crie uma nova senha que lhe será enviada via email, junto com o seu login.

<http://submission.scielo.br/index.php/rbent/login/resetPassword/dricasm?confirm=1ba9ed>

[*4] Comentário: Exemplo de link para login do usuário (avaliador, neste caso)

URL da Submissão:

<http://submission.scielo.br/index.php/rbent/reviewer/submission/6404>

[*5] Comentário: O avaliador poderá ver o resumo do trabalho. O acesso ao manuscrito por completo somente após confirmação de disponibilidade para avaliação do manuscrito.

Agradecemos desde já sua atenção.

(Editor de Seção)

Sociedade Brasileira de Entomologia

Fone 4132660502

Fax 4132660502

rbe@ufpr.br

[*6] Comentário: Editor de seção que solicitou a avaliação.

Se o avaliador solicitado recusar ou não der resposta, enviar para outro avaliador, seguindo o procedimento descrito em selecionar avaliador.

O avaliador será mantido anônimo para o autor.

Como tornar anônimos os nomes dos avaliadores/editores e remover as propriedades do documento (funciona no Word 2007):

É possível salvar um documento sem os nomes ou as iniciais dos revisores que estão associados ao documento.

- 1) Abra um documento que tenha sido salvo com comentários que você deseja tornar anônimo.
- 2) Clique no Botão do Microsoft Office, aponte para Preparar e, em seguida, clique em Inspeccionar Documento.
- 3) Clique em Inspeccionar.
- 4) Clique em Remover Tudo, ao lado de Propriedades do Documento e Informações Pessoais.

Importante: Não clique em "Remover Tudo", ao lado de "Comentários, Revisões, Versões e Anotações". Isso excluirá permanentemente todos os comentários do documento.

- 5) Clique em Reinspeccionar e salve o documento.

Quando você reabrir o documento, todos os comentários que aparecem no documento serão exibidos sem nomes ou iniciais.

OBS.: Ao salvar o documento com o Word 2007, salve em modo de compatibilidade com Word 97-2003.

Nas versões anteriores do Office dá para fazer assim antes de iniciar a avaliação:

- 1) Abra o documento.
- 2) Vá ao item Ferramentas e clique em Opções.
- 3) Na próxima janela clique na aba Usuário e altere o nome e as iniciais.

Aguarde a confirmação dos avaliadores para disponibilidade em dar o parecer. Após a confirmação o sistema liberará para eles todo o manuscrito. Na consulta eles só terão acesso ao resumo do trabalho.

Quando receber a resposta dos pareceres pelos Avaliadores, caso o manuscrito seja aceito, deverão dar acusa de recebimento para o Avaliador (clique em cima Acusar Recebimento). Os avaliadores têm um prazo de 04 semanas para fazerem a avaliação. Os avaliadores poderão: Aceitar, Revisões solicitadas, Submeter novamente para avaliação (isto gerará uma nova rodada de avaliação), Enviar para outra revista, Rejeitar ou Ver comentários.

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma versão de avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

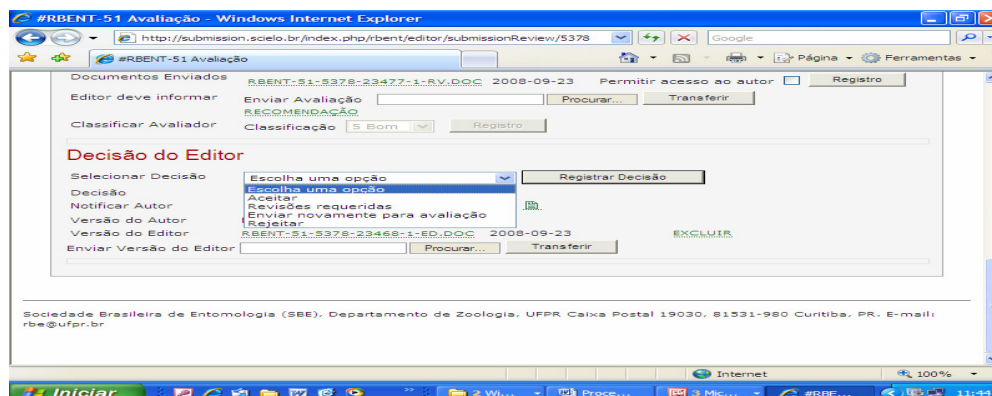
Recomendação

Escolha uma opção	Enviar Avaliação para o Editor
Escolha uma opção	
Aceitar	
Revisões Solicitadas	
Submeter novamente para avaliação	
Enviar para outra revista	
Rejeitar	
Ver comentários	

Ao tomarem uma decisão, o editor receberá uma notificação da decisão do avaliador.

Dar uma nota para o Avaliador e não se esqueçam da Acusa de Recebimento.

Baseado nos pareceres dos avaliadores o editor de seção deverá tomar uma decisão:



Tomada a decisão, deverá registrar a decisão (clique no botão Registrar Decisão).

Notificar ao autor da decisão tomada. Subir a avaliação dos pares. Enviar e-mail para os autores. Habilitar a versão do editor se houver modificações feitas e que os autores devem saber. Neste caso deverá Enviar Versão Editor.

Quando o autor subir a versão corrigida, verificar o manuscrito de acordo com a decisão solicitada (correções sugeridas se forem o caso).

Caso precise ser reavaliado, iniciar nova rodada de avaliação dos pares.

Se acatadas as alterações, mas ainda precise de outras modificações, notifique os autores das novas alterações a serem feitas.

Poderá rejeitar o manuscrito também caso as alterações feitas não sejam suficientes.

Caso as alterações sejam adequadas, deverá tomar uma decisão final: Aceitar.

Editor de Texto

Nesta etapa o editor de seção deverá enviar o manuscrito para o editor de texto.

Submissões devem ser designadas a um editor de seção e um editor de versão deve estar cadastrado antes de a decisão ser registrada. Decisões futuras não poderão ser registradas após enviar o documento para a Edição de Texto.

Em Edição, clique em cima e aparecerá a seguinte página:

#RBENT-51 Edição - Windows Internet Explorer

http://submission.scielo.br/index.php/rbent/editor/submissionEditing/5378

Brasileira de Entomologia
SOCIEDADE BRASILEIRA DE ENTOMOLOGIA

Página inicial > Usuário > Editor > Submissões > Edição

#RBENT-51: Teste RBEnt

RESUMO AVALIAÇÃO EDIÇÃO HISTÓRICO

Submissão

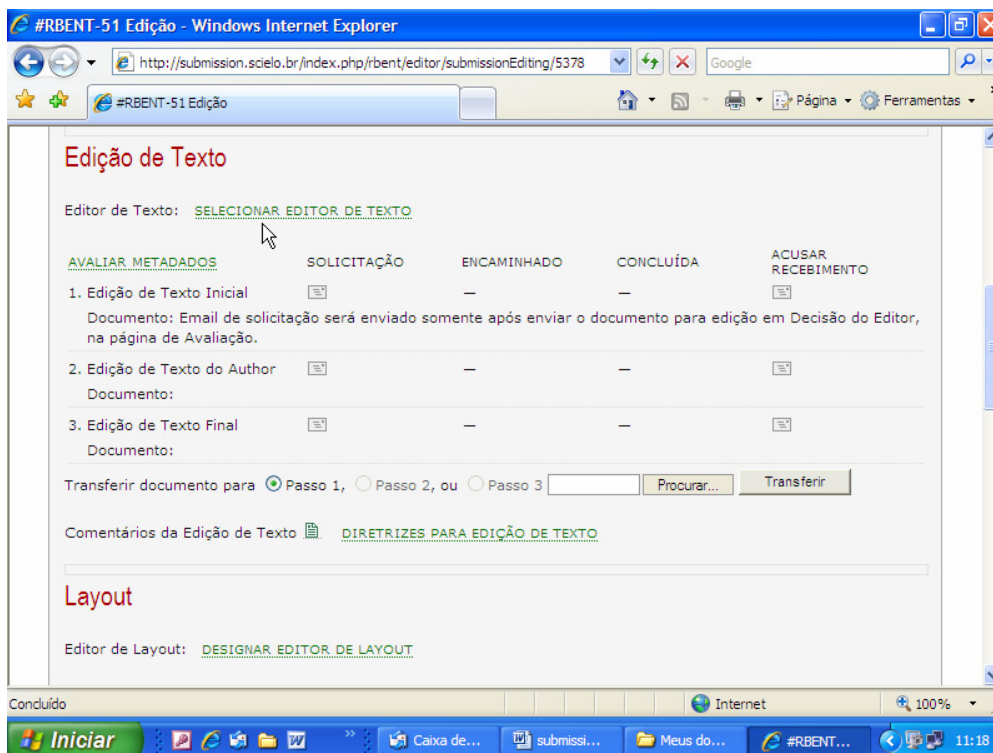
Autores	Adriana Sousa Melo
Título	Teste RBEnt
Seção	Controle Biológico e Proteção de Plantas
Editor	Adriana Melo

Edição de Texto

Concluído Internet 100%

Iniciar Caixa de... submissi... Meus do... #RBENT... 11:17

Designar um editor de texto:



Clicar em **SELECIONAR EDITOR DE TEXTO**, neste caso a profa. Lúcia Massutti de Almeida e fazer a solicitação clicando em cima do envelope que aparecerá habilitado para envio.

A mensagem que irá aparecer é a seguinte:

[RBEnt] Solicitação de Edição de Texto

Lúcia Massutti de Almeida,

Solicito a Edição de Texto do manuscrito "RBE teste", submetido a Revista Brasileira de Entomologia. A submissão pode ser acessada através do sistema web, bem como um conjunto de Instruções para Edição de Texto.URL da Submissão:
<http://submission.scielo.br/index.php/rbent/copyeditor/submission/4158>
Login: massuti

Caso não esteja disponível para assumir esta responsabilidade no momento, ou em caso de dúvidas, entre em contato através deste email.

Agradecemos desde já sua colaboração, fundamental para a qualidade da revista.

Adriana Sousa Melo
Sociedade Brasileira de Entomologia
Fone 4132660502
Fax 4132660502
rbe@ufpr.br

Esta mensagem pode ser alterada a critério do editor de seção.

Poderá enviar cópia para seu próprio e-mail e cópia carbono oculta para outro e-mail.

Na página de avaliação deve designar qual o arquivo que deverá seguir para edição de texto.

Fim da tarefa do editor de seção.